

**T.C.**  
**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**



**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cimer	Cimer Başvurusu	30 Gün
2	Birime Havale	Dilekçe/Evrak/Belge	5 Dakika
3	112 Acil Çağrı Sistemi	Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesinin 37. Maddesi gereği çağrı yapanın (mail gönderenin) kimliğinin gizli tutulması ilkesi esastır.	10 Dakika
4	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalarını Düzenleyen 4. maddesi ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun ek-1 Kapsamına Giren Etkinlikler	1-Başvuru dilekçesi, 2-Başvuru sahibi Oda, Dernek, Vakıf ya da Meslek Birlikleri ise Karar Defterinin fotokopisi, 3-Etkinliğe katılacak sanatçıların kimlik fotokopileri, (Etkinliğe katılacaklar yabancı ise pasaport fotokopileri veya bilgileri), 4- Etkinliğin yapılacağı yer ile yapılan sözleşme fotokopisi, 5-Güvenlik şirketiyle yapılan sözleşmenin fotokopisi, 6-Ücretli ise bilet fotokopisi, 7-En az (48) saat önceden en büyük Mülki Amire başvuru dilekçesiyle müracaatta bulunmak,	2 Gün
5	2911 Sayılı Kanun'a Göre Düzenlenen Açık Ve Kapalı Yer Toplantıları	1-Mülki Amirliğe hitaben (7) kişi tarafından imzalanan bildirim vermek (Bildirimde toplantının amacı, yeri, tarihi ve saati ile düzenleme kurulunda görev alanların meslek, iş, telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır.), 2-Düzenleme Kurulundaki şahıslara ait nüfus Cüzdan Suretleri, 3-İkametgâh belgeleri, <b>Başvuru Şartları:</b> 1- 18 yaşını doldurmuş ve fiil ehliyetine sahip en az (7) kişilik düzenleme kurulu oluşturmak, oluşturulan düzenleme kurulu arasından birisi düzenleme kurulu başkanı seçilir. 2- Diplomatik Dokunulmazlıkları bulunanlar düzenleme kurulu başkan ve üyesi olamazlar, 3- Yabancı şahısların Düzenleme kurulunda görev alması İçişleri Bakanlığı iznine tabidir. 4- En az (48) saat önceden mesai saatleri içerisinde Mülki Amirliğe Müracaatta bulunmak gereklidir.	2 Gün
6	2559 Sayılı Kanun'a Göre Düzenlenen Açık ve Kapalı Yerde Yapılan Konser, Şenlik, Festival, Tanıtım vb. Etkinlikler	1-En büyük Mülki Amirine hitaben gerçek veya tüzel kişiler tarafından imzalanan Bildirim vermek (Bildirimde etkinliğin, amacı, yeri, tarih ve saatini belirtmek), 2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile katılan sanatçıların nüfus cüzdanlarının suretleri, <b>Başvuru Şartları:</b> 1-En az 48 saat önceden en büyük Mülki Amire bir bildirimle müracaatta bulunmak, 2-Düzenlenmek istenen etkinlikte yabancı sanatçılar var ise İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından müracaat edilerek sakınca olmadığına dair izin almak,	2-7 Gün

7	Afiş Pankart İzin Müracaatı	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı,	2-3 Gün
8	Radyo, Televizyon ve Süreli Yayınların (Dergi gazete vb ) Sosyal Etkinlik Talepleri	1-Ayrıntılı dilekçe, 2-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin nüfus cüzdan suretleri, 3-Etkinliğe katılacakların ve düzenleyenlerin ikametgâh belgeleri, 4-Şirket adına müracaat ediliyorsa İmza sirküleri fotokopisi, 5-Etkinliğin yapılacağı yerin güvenliği için Özel Güvenlik Şirketi ile yapılan anlaşma, 6-Etkinliğin yapılacağı yerin kira sözleşmesi, 7-Etkinlikte program akışını gösterir bilgiler,	3 Gün
9	Siyasi Partilerin Üyelerine Yönelik Yaptığı Toplantılar Ve Etkinlikler	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 Gün
10	Siyasi Partiler İmza Standı Açma İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; boyutları belirtilmiş bir şekilde pankartın A4'e renkli çıktısı, Not. Her evraktan 1'er adet	2-3 Gün
11	Siyasi Partiler Sesli Anons İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç ve Plakaları, Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 Gün
12	Siyasi Partiler Şölen Ve Konser İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim, 2-Yönetim Kurulu Kararı, 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme, 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı vb.) Kimlik Bilgileri, Not. Her evraktan 1'er adet	1-2 Gün
13	Yıvsız Tüfek Satın Alma Belgesi Ve Ruhsat Alma İşlemleri	1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe. 2. Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu 3. 4 Adet Biometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yıvsız av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti. 6. Vergi borcu yoktur yazısı. 7. Nüfus cüzdan aslı 8. Kapaklı naylon dosya.	2 Gün (Satın Alma Belgesi Düzenleme ve Onay)
14	Yıvsız Av Tüfeği Ruhsat Yenileme İşlemleri	1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe, tüfek ve eski ruhsat 2. Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu 3. 2 Adet Biometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yıvsız av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti 6. Vergi borcu yoktur yazısı. 7. Nüfus cüzdan aslı 8. Kapaklı naylon dosya. 9. Tüfek ve Eski Ruhsat	1 Gün (Dosya İsteme Süresi Hariç)

15	Yıvsız Av Tüfeği Devir İşlemleri	1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben talep dilekçe. (Devreden ve Devralan) tüfek ve eski ruhsat. 2. Aile Hekimliğinden Sağlık Raporu (Devralan) 3. 2 adet Biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) 4. Parmak izi alım işlemi (İlçe Emniyet Müdürlüğünde) 5. Yıvsız av tüfeği ruhsatı harç ve kart ücreti. 6. Vergi borcu yoktur yazısı. 7. Nüfus cüzdanı aslı (Devreden ve Devralan) 8. Kapaklı naylon dosya.	1 Gün (Dosya İsteme Süresi Hariç)
16	Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması Ve Belge Verilmesi	1. İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı aslı 3. Kurusıkı kart ücreti 4. 1 adet fotoğraf 5. Satın alma belge ve fatura 6. Kapaklı naylon dosya	1 Saat
17	Gönüllü Parmak İzi İşlemi	1- Gönüllü kişi parmak izi müracaat formu 2- Kimlik fotokopisi	5-10 Dakika
18	Araç Tescil İşlemleri	Plaka ve Ruhsat Kayıp Girişi: 1-Ruhsat sahibinin dilekçesi, 2-Kimlik fotokopisi Plaka tanımlama İşlemi: 1-Araç ruhsat bilgisi	5-10 Dakika
19	Trafik Denetleme Büro Amirliği İşlemleri	Trafik Cezaları Sorgulama: Trafik Cezaları Girişi: Alıkonan Sürücü Belgesi İşlemleri: 1-Kimlik Fotokopisi 2--Gerektiğinde sürücü davranışları eğitim belgesi Otoparka Bağlanan Araçların İşlemleri: 1-Ruhsat Sahibi 2-Kimlik fotokopisi	5-15 Dakika
20	Yabancı Vatandaş Tahkikatı	1.Pasaport sureti 2.Evli ise aile cüzdanı sureti	1 Gün
21	Hırsızlık Olayları (İkametten, İşyerinden, Otodan)	1-Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir. 2-Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri	1 Saat
22	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat alınır. 2-Kayıp şahsa ait iki fotoğraf istenir. 3-Varsa nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa KPS sisteminden çıkartılır. 4-Kayıp şahsın eşkâl bilgileri alınır.	25 Dakika
23	Oto-Motosiklet Hırsızlığı	1-Müracaat alınır. 2-Otoya ait belge fotokopisi istenir. 3-Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak birer nüsha verilir.	25 Dakika
24	Kayıp Belge Müracaatı	Tahkikat evraklarının Polis Merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkartılması ve gönderilmesi (Evraklar toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir)	3 Gün
25	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu Kapsamındaki İşlemler	1-İşletici Kimlik Bildirme Belgesi (Müessese sahibi ve kanuni temsilcisi tarafından örneğine uygun olarak doldurulan belge) 2-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Müessesenin çalışanlarının olması halinde sahibi ve kanunun temsilcisi tarafından, işe başlayan ve işten ayrılanları kolluk kuvvetlerine bildirmekle yetkilidir.	15 Dakika

26	Şikâyet Dilekçesi	1-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali, 2-Evrak kayıt ve ilgili büroya havalesi, 3-Vatandaşın beyanının alınması, olaya ait bilgi ve belgelerin toplanması, 4-Tanıkların dinlenmesi, 5-Şikâyet edilen kişi veya kişilerin Polis Merkezi Amirliğine davet edilmesi, temini ve beyanlarının alınması, 6-Tamamlanan tahkikat evraklarının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi,	10 Gün
27	Polis Merkezi Amirliğimiz İdaresinde Meydana Gelen Olaylar Esnasında Yapılan Hizmetler	1-Günün nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaatçının ifadesi alınır ve ifadesine göre gerekli işlemler yapılır, 2-Olaylarla ilgili kişilerin kimlik bilgilerinin tespiti, 3-Trafik kazalarında olaya karışan araçların araç ruhsat ve benzeri diğer evraklar, kazaya karışanların sürücü belge fotokopileri, sigorta poliçeleri	24 Saat
28	Evrakların Havalesi	1-Gelen evrakların kayıt edilmesi, ilgili büroya havalesi, imzaya çıkarılması, evrakın gönderilmesi	5 Dakika
29	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe, 2-Müracaat internet ortamında yapılmışsa kimlik, adres ve telefon bilgilerini sisteme girmek, 3-Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması,	10 Gün
30	Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü İle İlgili Hizmetler	1-Ölüm tahkikatı, 2-Saklı nüfus tahkikatları, 3-İncelenecek adres listeleri ile ilgili araştırma yapılması,	15 Gün
31	İl Emniyet Müdürlüğümüze Bağlı Şubelerce Gönderilen Tahkikatlar	1-Personel Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları, 2-Yabancılar Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen tahkikat yazıları, 3-Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğünce gönderilen tahkikat yazıları,	15 Gün
32	Cumhuriyet Başsavcılığı Ve Mahkemelerden Gönderilen Tahkikat, Tebligat Evrakları Ve Talimat Evrakları	1-Şahısların Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelere müracaatlarının sağlanması, 2-Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması, 3-Aile Mahkemelerinin vermiş olduğu kararların takibi, 4-Cumhuriyet Başsavcılığının il dışından gelen talimat evraklarının gereğinin yapılması, 5-Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat ve İnfaz Bürosunun hapsen tazyik kararı bulunanlar hakkında yapılan işlemler, 6-Cumhuriyet Başsavcılığı İcra Müdürlüğünden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar, 7-Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerce hakkında zorla getirme kararı bulunan şahısların ilgili yere müracaatının sağlanması, 8-Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerin şahıslar hakkında denetimli serbestlik kararının takibinin yapılması,	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Ardeşen Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Veli EMREM	<b>İsim</b>	Ferhat ALTAY
<b>Unvan</b>	İlçe Emniyet Müdürü	<b>Unvan</b>	Kaymakam
<b>Adres</b>	Ardeşen İlçe Emniyet Müdürlüğü	<b>Adres</b>	Ardeşen Kaymakamlığı
<b>Tel</b>	0464 715 12 62	<b>Tel</b>	0464 715 10 08
<b>Faks</b>	0464 715 47 99	<b>Faks</b>	0464 715 13 55
<b>E-Posta</b>	rizeardesen@egm.gov.tr	<b>E-Posta</b>	ardesen@rize.gov.tr